

Le SIEL - Territoire d'Energies Loire

Recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DES RACCORDEMENTS THD42 (H/F)

Cadre d'emploi des catégories B Administratif ou Technique

CDD de 1 an

Nous sommes...

Un Syndicat mixte départemental qui regroupe 323 communes, 27 structures intercommunales et le Conseil Départemental, avec un budget annuel de 125 M€ et 100 agents.

Nous voulons être au service des collectivités et des consommateurs d'énergie du département de la Loire, pour un développement solidaire et équilibré du territoire. Nous cherchons à concilier autonomie et responsabilisation avec le travail en équipe. Nous souhaitons que le projet personnel de chaque agent s'intègre dans celui du Syndicat. Notre volonté d'adaptation et d'évolution est permanente.

MISSIONS

Au sein du service ingénierie et sous l'autorité du responsable du Pôle THD, vous assurez la gestion, le suivi et contrôle de l'activité des raccordements sur le réseau fibre THD42. Pour ce faire, vous êtes en charge de :

- Assurer le suivi global de l'activité, depuis la demande initiale des « raccordements » jusqu'à la fin des travaux,
- Réaliser le suivi des demandes de raccordements THD42 réalisées par les particuliers,
- Assurer le suivi de l'activité et du plan de charge des entreprises,
- Identifier et suivre les problématiques de raccordements,
- Transmettre les demandes d'intervention correctives en interne,
- Réaliser le suivi financier et le paiement des prestations,
- Vérifier la qualité des données fournies par les entreprises,
- Suivre la mise à jour des données dans le système d'information géographique (SIG),
- Réaliser un suivi et un point de l'activité « raccordements » en lien avec le délégataire de travaux,

PROFIL ET EXPERIENCES

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du SIEL-TE,
- Pratique des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint),
- Connaissances si possible en SIG,
- Sens du service public,
- Bonnes qualités relationnelles, crédibilité, rigueur de travail et sens de l'organisation,
- Capacités d'autonomie, d'organisation, de travail en équipe et de contact avec les communes.
- Formation à la prise de poste par tutorat

DESCRIPTION DU CANDIDAT

- Disponibilité, Rigueur, discrétion professionnelle, capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles, crédibilité,
- Connaissance Informatique bureautique et DAO.

Poste basé au SIEL-TE à Saint-Priest-en-Jarez (42), avec des déplacements sur le département.

Poste à pourvoir en juillet 2019

Pour tout renseignement s'adresser à R. BONNIER ☎ 04 77 43 97 82

Adresser candidature, lettre de motivation + CV avant le 20 avril 2019 à ressourcesshumaines@siel42.fr