



# Le Syndicat Intercommunal d'Énergies du département de la Loire

## Recrute

### Pour le service « Electrification-Eclairage-Equipements » - EEE

#### Un gestionnaire administratif et financier (H/F)

#### Adjoint administratif titulaire ou à défaut contractuel

#### Nous sommes...

... un Syndicat mixte départemental qui regroupe 327 communes, 41 structures intercommunales et le Conseil Général, avec un budget annuel de 65 M€ et 72 agents.

Nous voulons être au service des collectivités et consommateurs d'énergie du département de la Loire, pour un développement solidaire et équilibré du territoire. Nous cherchons à concilier autonomie et responsabilisation avec le travail en équipe. Nous souhaitons que le projet personnel de chaque agent s'intègre dans celui du Syndicat. Notre volonté d'adaptation et d'évolution est permanente.

#### Missions

Au sein d'une équipe chargée de travaux sur un secteur géographique dirigée par un chargé d'opérations (technicien ou ingénieur) assisté par un agent de maîtrise, vous assurez les missions suivantes :

- gestion administrative : constitution et gestion des dossiers d'opérations de travaux, relations communes, communautés de communes, contacts entreprises de travaux, organisation de rendez-vous.
- gestion financière : vérification des factures et décomptes, saisie des paiements dans le logiciel comptable, édition des pièces comptables (mandats, titres, certificats...).

Vous participerez au travail collectif du service ainsi qu'à la vie de la collectivité.

#### Profil et expérience

Vous avez des connaissances en :

- logiciels bureautiques (excel, word,...),
- règles comptables et budgétaires des collectivités locales,
- collectivités territoriales.

Vous faites preuves d'autonomie, d'organisation, de rigueur et de sens relationnel.

Poste basé au SIEL à Saint-Étienne (42).

Poste à pourvoir en mai 2010

Pour tout renseignement s'adresser à :

Marie-José MAKAREINIS ☎ 04 77 43 53 95 ou Michel DELRIEU ☎ 04 77 43 89 11

Adresser candidature, lettre de motivation manuscrite, CV, photo, **avant le 26 février 2010 à l'adresse ci-dessous :**

**SIEL**  
**5 Rue Charles de Gaulle**  
**42021 ST ETIENNE CEDEX 01**